

Consiglio di Amministrazione
dell'Accademia di Belle Arti di Macerata
Verbale della seduta n. 8 del 14 novembre 2022

Addì dell'anno 2022 del giorno 14 del mese di novembre, previa convocazione del 08.11.2022 prot. 5611/11, e dell'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si svolge la seduta del Consiglio di Amministrazione dell'Accademia.

Risultano partecipanti:

Avv. Vando Scheggia	Presidente
Prof.ssa Rossella Ghezzi	Consigliere
Prof.ssa Paola Balesi	Consigliere
Sig. Michele Barone	Consigliere

Risulta assente giustificato il prof. Piergiorgio Capparucci.

Partecipa alla seduta, con funzioni di verbalizzante il Direttore amministrativo dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, dott.ssa Vera Risso.

Riscontrato che il Consiglio ha il numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dei seguenti punti all'O.d.G.:

1. Lettura ed approvazione del verbale precedente;
2. Ratifica Sig.ra Cecilia Del Gatto per n. ore 300 tecnico alla didattica/infopoint e supporto alla direzione: provvedimenti;
3. Liquidazione MOF a.a. 2021 - 22: provvedimenti;
4. Didattica aggiuntiva a.a. 2021 - 22: provvedimenti;
5. Schede A4 progetti didattici: provvedimenti;
6. Impegni patrimoniali per razionalità logistiche: provvedimenti;
7. Impegni di spesa;
8. varie ed eventuali

1 - Letture ed approvazione del verbale precedente

Si dà lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato ad unanimità.

2 - Ratifica Sig.ra Cecilia Del Gatto per n. ore 300 tecnico alla didattica/infopoint e supporto alla direzione: provvedimenti.

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

Ascoltato il Direttore che necessita di avere una persona addetta in qualità di tecnico alla didattica/infopoint e supporto alla direzione per un totale di 300 ore;

Preso atto che la terza in graduatoria per tecnico di cui al punto precedente risulta essere la sig.ra Del Gatto;

Accertata del Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità economica per l'impegno di spesa di € 7.911,00 oneri inclusi sul bilancio di previsione e.f. 2022 al cap. 59;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 61

delibera

- di impegnare la spesa di € 7.911,00 oneri inclusi per la sig.ra Del Gatto sul bilancio di previsione e.f. 2022 sul cap. 59;
- di ratificare il contratto della sig.ra Del Gatto già stipulato dal Direttore.

3 - Liquidazione MOF a.a. 2021 - 22: provvedimenti.

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Macerata di cui al D.M. n.94 del 14/03/2005;

Visto il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con D.D. n. 290 del 22/11/2007;

Preso atto della relazione illustrativa a.a. 2021/22 del Direttore prot. 4980/43 del 20.10.22;

Vista l'ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto per il personale docente e tecnico amministrativo approvato in data 26.01.2022;

Considerati i profili professionali riferiti alle varie Aree di personale da C.C.N.L. del 2005, 2010 e 2018 nonché le attività rientranti nell'incentivazione, ex C.I.N. del 21.12.2021 (CIN in vigore all'epoca dell'approvazione della Contrattazione di cui al punto precedente);

Preso atto del D.D. n. 9975 del 03.08.2022 relativo al fondo per il Miglioramento dell'offerta formativa e.f. 2022 settore AFAM ammontante per quest'Accademia di Belle Arti ad € 121.402,00 comprensive delle somme spettanti al Direttore amministrativo e al Direttore di ragioneria per un totale di € 13.750,00;

Preso atto che la quota assegnata al personale docente e tecnico amministrativo risulta essere di € 107.652,00 al netto delle quote delle figure EP;

Preso atto del mancato parere positivo di compatibilità finanziaria, ai sensi dell'art. 40bis, del D.L.vo 165/01, dei Revisori dei conti sul Contratto Integrativo d'istituto a.a. 2021/22 sottoscritto dalle parti in data 26.01.2022 poiché carente della parte riguardante la didattica aggiuntiva;

Considerato che la somma assegnata di € 107.652,00 è ripartita nel 70% ai docenti, pari ad € 75.356,40, e il 30% al personale tecnico amministrativo, pari ad € 32.295,60, di cui il 65% al personale amministrativo, pari a € 20.992,14, e il 35% al personale coadiutori, pari a € 11.303,46;

Considerate le tabelle allegate alla contrattazione decentrata a.a. 2021/22 sul riparto delle somme dovute al personale docente e tecnico amministrativo;

Preso atto della delibera n. 34 del C.A. dell'11.11.2022 che accoglie le percentuali proposte dal Direttore come di seguito indicato:

Incarichi aggiuntivi relativi all'ATTIVITA INCENTIVATA A.A. 2020/21

DOCENTI E ATTIVITA'	%	importo	TOTALE
PROF. P. CAPPARUCCI Vice Direzione Didattica+ responsabile attività (responsabile delle pubbliche relazioni nei rapporti di collaborazione artistica e didattica, negli accordi di promozione delle attività dell'Accademia con università, associazioni, aziende o	11,279422	€ 8500	€ 8500

altri enti; responsabile aggiornamenti regolamenti in collaborazione con la direzione – ricerca spazi didattici aggiuntivi)			
PROF.SSA SIMONA CASTELLANI Responsabile grafica per la strategia di comunicazione (ideazione e coordinamento della grafica ABAMC, degli strumenti operativi per la comunicazione eventi e manifestazioni e di tutti i supporti necessari alla comunicazione, campagna iscrizioni)	11,279422	€ 8500	€ 8500
Responsabile riqualificazione degli spazi accademici Prof.ssa MASCIA IGNAZI (riorganizzazione spazi in relazione e in funzione delle necessità didattiche)	11,279422	€ 8500	€ 8500
Coordinatore della comunicazione e promozione eventi prof.ssa LETIZIA PAIATO (ufficio stampa, editing, rassegne stampa, membro del comitato didattico scientifico mostre ed eventi, organizzazione progetto 50° ABAMC)	7,9621004	€ 6000	€ 6000
Addetto alla documentazione prof. EMANUELE BAJO (documentazione fotografica e video, per eventi, manifestazioni, attività espositive e archiviazione, mostra civitella del tronto)	3,052138487	€ 2300	€ 2300
Responsabile sistemi informatici prof. MATTEO CATANI (gestione ed aggiornamento sito web Abamc, ideazione e produzione materiali multimediali, gestione e manutenzione attrezzature didattiche audio visive, addetto ai corsi di recupero di informatica)	7,56599538	€ 5700	€ 5700
Responsabile Ufficio Erasmus prof.ssa TERESA MARASCA (collegamento istituzioni partners, gestione studenti in entrata ed uscita, coordinamento per accordi con nuove istituzioni, comparazione dei piani di studio per il riconoscimento dei crediti, assistenza amministrativa e logistica all'utenza, selezione e formazione graduatorie studenti)	10,88153721 6	€ 8200	€ 8200
Responsabile Organizzazione Servizi alla Didattica prof.ssa FRANCESCA CECARINI (attività di supporto all'ufficio erasmus, organizzazione didattica, orario didattico/aule, assistenza direzione)	10,6161339	€ 8000	€ 8000
Coordinamento IRM + Addetto attività propedeutica prof.ssa LUCIANA CATALDO (coordinamento IRM, corsi propedeutici, esami di ammissione per Stile e Storia dell'Arte e del Costume fino al luglio 2022)	3,31754183	€ 2500	€ 2500
Coordinamento organizzazione eventi Prof.ssa LOREDANA FINICELLI (organizzazione comitato eventi e mostre previsione del 50° per A.A. 2022/23)	2,65403347	€ 2000	€ 2000
Coordinamento IRM prof.ssa FRANCESCA ALOISIO (coordinamento IRM da luglio/ottobre 2022, accordi e convenzioni restauro)	2,65403347	€ 2000	€ 2000
Addetto attività propedeutica Prof. ANTONIO DE MARINI (corsi propedeutici, esami di ammissione per Disegno, Scuola Libera del Nudo + ideazione e coordinamento progetto simposio)	3,71564685	€ 2800	€ 2800
Addetto operativo per gli allestimenti aba prof. BENITO LEONORI (realizzazione di attrezzature/scenotecnica)	1,59242008	€ 1200	€ 1200
Addetto al coordinamento degli studenti BES e DSA Prof.ssa FEDERICA GIULIANINI (attività di inclusione, orientamento e tutorato in riferimento agli studenti con disabilità e disturbi specifici per l'apprendimento, organizzazione comitato eventi e mostre previsione del 50° per A.A. 2022/23)	3,9810502	€ 3000	€ 3000
Addetto alla Biblioteca Prof.ssa ESTELLA ORAZI (a supporto biblioteca a partire dal mese di settembre e ottobre 2021)	1,72512175	€ 1300	€ 1300
Addetto ufficio Erasmus Prof.ssa ELEONORA SARTI (a supporto ufficio nei mesi di settembre-ottobre 2022)	1,59242008	€ 1200	€ 1200
Addetto coordinamento mostre Prof. PAOLO GOBBI (coordinamento e allestimento mostra W. Tulli e Mostra di Civitella del Tronto (TE) 2022;	1,59242008	€ 1200	€ 1200
Addetto coordinamento mostre PROF.SSA FLORIANA MUCCI (coordinamento e allestimento mostra Civitella del Tronto + supporto simposio scultura 2022)	1,59242008	€ 1200	€ 1200
Addetto coordinamento PROF. FRANCESCO TOGNOCCHI (coordinamento supporto settimana simposio scultura 2022)		€ 600	€ 600
Addetto coordinamento mostre PROF. VINCENZO IZZO (coordinamento e allestimento mostra x fotografia Civitella del Tronto 2022)		€ 600	€ 600

Preso atto delle percentuali presentate dal Direttore e dei relativi giustificativi per ogni docente riportanti le valutazioni al termine dell'anno accademico e finanziario, secondo il puntuale espletamento da parte dei docenti degli obblighi di lavoro come da artt. 21 e 25 del CCNL 2005 e l'impegno profuso nel compimento dei successivi incarichi dati al personale docente;

Preso atto delle percentuali presentate dal Direttore amministrativo e dei relativi giustificativi per ogni dipendente riportanti le valutazioni al termine dell'anno accademico e finanziario, secondo il puntuale

svolgimento degli incarichi come dagli artt. 30 e 32 del CCNL '05 e l'impegno profuso nel compimento degli stessi da parte del personale tecnico amministrativo;

Ascoltato il Direttore amministrativo che raccomanda al Direttore di osservare per tempo la procedura ad evidenza riservata ai docenti interni di quest'Accademia di Belle Arti, come da CCNL, per gli incarichi di didattica, prima di darli agli esterni, per gli incarichi di attività relativa al Miglioramento dell'Offerta Formativa e gli incarichi della didattica aggiuntiva, entrambi come da CIN del 29.07.22, poiché tutti questi incarichi rientrano come informativa alle OO.SS., possibilmente in sede di contrattazione integrativa d'Istituto al fine di un unico vaglio da parte dei Revisori dei conti;

Accertato che il totale del fondo ripartito come sopra indicato non supererà la somma ministeriale assegnata e le percentuali saranno rapportate al montante complessivo che verrà disposto dal Ministero;

dopo ampia discussione

ad unanimità

N. 62

delibera

- Di approvare e ripartire le somme assegnate così come riportate nell'allegato A) subordinatamente al parere vincolante che sarà espresso dai Revisori dei conti:

Importo MOF	107.652,00 €
quota personale docente 70%	75.356,40 €
quota spettante al personale Area II 65% (del 30%)	20.992,14 €
quota spettante al personale Area I 35% (del 30%)	11.303,46 €

4 - Didattica aggiuntiva a.a. 2021 – 22: provvedimenti.

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05;

Visto l'art. 5 del C.I.N. 12 luglio 2011;

Preso atto della delibera del C.d.A. n. 42 del 26.07.13 concernente il Regolamento per l'affidamento della didattica aggiuntiva ai sensi dell'art. 6 del C.I.N. 29.07.2022;

Preso atto della delibera n. 29 del C.d.A. del 01.06.22 con cui l'Organo provvedeva, previo assestamento di bilancio, all'impegno di spesa per € 95.477,65 (oneri compresi ed IRAP) sul cap. 54 del bilancio e.f. 2022 per n. 1.439 ore di didattica aggiuntiva;

Considerato il verbale n. 5 delibera n. 33 del C.A. dell'11.11.2022 con il quale è stato proposto al C.d.A. la seguente tabella:

DOCENTI	ORE in ESUBERO rispetto alle 324
BAIO	176 max 150
CAPPARUCCI	66
CATANI	26
CASTELLANI	176 max 150
CECARINI	101
IGNAZI	300 – max 150
IZZO	151 - max 150

LEONI	56
MUCCI	101
PARISI	20
PALMINI	98
PULIANI	125
TADDEI	126
GIOVENTU	176 - max 150

Preso atto della richiesta da parte dei Revisori dei conti – per le vie brevi - di rendere partecipe, con comunicazione successiva, le OO.SS. dell'attività svolta, secondo CIN del 21.12.21 e del 29.07.2022, poiché trattasi di compensi rientranti nel Fondo d'Istituto e che, purtroppo, non sono stati inseriti nella contrattazione decentrata d'Istituto a.a. 2021 - 22;

Ascoltato il Direttore amministrativo che raccomanda alla parte pubblica di inviare alle OO.SS una comunicazione postuma della didattica aggiuntiva, esemplificata come informativa dalla presente delibera, necessaria per il successivo invio ai Revisori e raccomanda al Direttore di osservare per tempo la procedura ad evidenza riservata ai docenti interni di quest'Accademia di Belle Arti, come da CCNL, per gli incarichi di didattica, prima di darli agli esterni, per gli incarichi di attività relativa al Miglioramento dell'Offerta Formativa, attività in conto terzi e gli incarichi della didattica aggiuntiva, come da CIN del 29.07.22, poiché tutti questi incarichi rientrano come informativa alle OO.SS., possibilmente in sede di contrattazione integrativa d'Istituto al fine di un unico vaglio da parte dei Revisori dei conti;

Acquisita la dichiarazione del Direttore che i docenti sopra elencati hanno svolto regolarmente i propri obblighi di lavoro come da CCNL settore AFAM;

Accertata dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità di bilancio sul cap. 54, della spesa rispettivamente di € 97.401,80 comprensiva degli oneri riflessi ed IRAP (in entrata cap. 5 e 15) del bilancio di previsione e.f. 2022;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 63

delibera

- di inviare la presente delibera alle OO.SS. come atto di informativa contestualmente alla richiesta di una riunione sull'attività già svolta;
- di trasmettere ai Revisori dei conti quanto al punto precedente;
- di approvare la didattica aggiuntiva secondo il seguente schema di cui all'allegato B);
- di liquidare, subordinatamente al parere positivo dei Revisori dei conti, i docenti di cui al punto precedente per un totale lordo di € 97.401,80 per aver svolto, nell'a.a. 2021 – 22, la didattica aggiuntiva ed imputare la spesa sul cap. 54 del bilancio di previsione e.f. 2022.

Visto lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

Ascoltato il Direttore che illustra i progetti didattici per l'a.a. 2022 – 23 così come deliberati dal C.A. del 11.11.22 n. 35 per € 47.840,00 e precisamente:

Compensi previsti per attività da considerarsi a lordo percipiente.

Incontri/ conferenze: € 200,00 per 8 ore / € 150 per 4-6 ore

Docente + corsi coinvolti	Docenti/ professionisti esterni	Progetto+ospite+ luogo svolgimento	Periodo/ giorni	Finanziamento richiesto	Finanziamento accordato
F. Cecarini Proff.ri Gubinelli e Patriarca Corsi – LD+MCAM-FCPM-SCES	Stefano Romagnoli	Seminario: Luci per lo spettacolo live – Teatro di Pollenza	8 giorni da 8 ore	Euro 1.600 +euro 2.200 per noleggio,attrez., tecnica (corpi illuminanti, cavi dmx, gelatine, ganci, truss, power box, banco luci, trasporto	Euro 3600,00
F. Cecarini Light Design Patriarca SCES	Stefano Romagnoli	Seminario: Programmazione luci mixer luci Jand vista	1° semestre 3 giorni da 6 ore	Euro 450,00 +euro 200 per materiale tecnico/prodotti illuminazione+ mixer luci	Euro 650,00
F. Cecarini Light Design /+ Interior design X design system	Massimo De Luce	Seminario in sostituzione materia – applicazione gestione domotica impianti per spazi architettura interni	8 incontri da 4 ore		960.000
F. Cecarini Light Design LD 4+LD5	Ermanno Tontini	Seminario – programmazione mixer luci/video GrandMa lighting + software simulazione virtuale	4 incontri da 8 ore	Seminario Euro 600.00+ 300.00 materiale tecnico	Euro 900.00
P. Capparucci Light Design 3	Tamara Ottaviani	Seminario: verifiche illuminotecniche DIALUX	6 giorni da 8 ore	Seminario 900.00	Euro 900.00
Mascia Ignazi – corso Interior Design	Franco Paoletti	Seminario/ per tecnologia nuovi materiali a sostituzione della materia: La materia si modella/trasforma e genera emozioni	10 giorni da 4 ore	Euro 1000.00	Euro 1000.00
Paola Taddei corso Color design	Da individuare Nel 2° semestre	Colore e psicologia	2 giorni da 8 ore	Euro 400.00	Euro 400.00
Marco Romano/Simona Castellani - Graphic design	Tartaglia Alessandro	Seminario: l'approccio generativo alla costruzione delle identità"	2 giorni da 8 ore	Euro 400.00	Euro 400.00
Marco Romano/Simona Castellani - Graphic design	Tartaglia Alessandro	Workshop: Propaganda game - Progetto per il 50	2 giorno da 8 ore	Euro 400.00 + 600.00 materiale divulgativo e didattico	Euro 1000.00
Marco Romano/Simona Castellani - Graphic design	Mario Bubbico	Workshop: Incontri seminari/workshop - Progetto per il 50	4 giorni da 8 ore	800.00 + 480.00 di materiale didattico per workshop	Euro 1280.00
Simona Castellani - Graphic design+ lettering	Luciano Perondi	Conferenza plenaria sulla tipografia	2 giorni da 8 ore	Euro 400.00	Euro 400.00

Simona Castellani - Graphic design+ lettering	Luciano Perondi	TYPE Tour ad Urbino	1 giorni da 8 ore	Euro 200.00	Euro 200.00
M. Evangelista corso Illustrazione	Anna Forlati	Workshop/seminario	4 giorni da 8 ore	Euro 800.00	Euro 800.00
M. Evangelista Graphic Design	Valentina Casali+ Marco Romano – Agenzia Sunday Buro	2 Seminari da 48 ore ognuno: L'immagine scoordinata 1 per graphic 4 + l'Immagine scoordinata 2 per graphic 5	2° semestre Totale giorni per 2 seminari - 13 giorni da 4 ore + 12 giorni da 4 ore	Euro 2200 (richieste)	TOT - Euro 2200,00
Daniela Leoni - Fashion4/5+ design tessuto	Susanna Gioia -Marchio moda Lemuria	Seminario/workshop	1 giorno da 8 ore	Euro 200.00	Euro 200.00
Daniela Leoni Fashion4/5+ design tessuto	Patrizia Donà Marchio moda Donà/ laboratorio artigianale	Seminario/workshop	1 giorno da 8 ore	Euro 200.00	Euro 200.00
Daniela Leoni – fashion design +design tessuto	Marta Cellini	Seminario" una corretta formazione al tessuto denim"	3 giorni da 8 ore	Euro 550.00	Euro 550.00
Sanna Claudia Daniela Leoni – Fashion design – tutti gli studenti del corso	1 - Lanificio fratelli Piacenza (individuare persona) 2 – Arianna Moroder (Lotto zero azienda) 3 – Ruben Montini (Azienda)	Ciclo di 3 Conferenze -	3 giorni da 8 ore	Euro 600.00 Euro 200.00 per ogni professionista	Euro 600.00
Marina Mentoni + P. Gobbi+ F. Giulianini	Lucia Ronchetti + Andrea Trettaccone	Mostra Gaba young – annesso ai Concerti di Appassionata			Non oneroso
P. Gobbi Con F. Giulianini, M. Mentoni		Macerata Racconta/editoria marchigiana	Mostra 1-7 maggio 2023		Non oneroso
P. Gobbi, Pittura-	Da individuare 3 artisti	Conferenza/workshop con artisti del contemporaneo	1° e 2° semestre 3 giorni da 8 ore	Euro 600.00	Euro 600.00
F. Giulianini - Pittura		Mostra gaba young x studenti/Allegoria della Pittura	13/28 aprile 2023		Non oneroso
Fabio di Lizio Grafica d'arte/serigrafia	Prof.ssa Bordo Laboratorio serigrafia	n. 2 Seminari da 50 ore 1 per Grafica d'Arte + 1 per Illustrazione biennio	Da gennaio Ogni seminario prevede 12 incontri da 4 ore su più giorni distinti per corsi + più 1 giorno	1° seminario euro 1.500,00 2° seminario euro 1.500,00	Totale 3000.00
Fabio di Lizio- Grafica+ docenti coordinatori delle scuole Arti visive		Progetto tiratura 30 cartelle opere grafiche da inserire nel 50° - opere omaggio di rappresentanza	Nei 2 semestri	Solo Costi materiale Carta, cartonati – da ordinare	2500.00/ 3000.00

A. Scivittaro/Plastica ornamentale + P. Taddei decorazione	Federica Luzzi	Workshop sull'arazzo: il quadrato nelle sue declinazioni dimensionali Dedicato a 12 studenti del corso	5 giorni da 8 ore	1000.00 euro + 250 euro materiale documentato	Euro 1250.00
P. Taddei decorazione + A. Scivittaro/Plastica ornamentale	Antonio Vestita	Progetto workshop: il gioco è in tavola	4 giorni da 8 ore	800.00 + materiale da acquistare (inserito nell'ordine materiale)	Euro 800.00
P. Taddei decorazione/color design	Esperti Da individuare	Colore e illuminazione/seminari	2° semestre 3 giorni da 8 ore	Euro 600.00	Euro 600.00
V.Izzo	Esperti Da individuare	Mondo della fotografia	4 giorni da 8 ore	Euro 800.00	Euro 800.00
V.Izzo	Esperto R. Maggiori (da concordare)	la fotografia contemporanea + biblioteca specifica della scuola di fotografia	4 giorni da 8 ore	Euro 800.00	Euro 800.00
M. Canale ML. Paiato	Barrese, Pansera, Ninchi, Finicelli, Siviero	Incontri con gli autori: Libri in Accademia in collaborazione con ABAFR	5 giorni da 4 ore	Euro 750.00	Euro 750.00
Valentina Casali	Lorenzo Bolzoni	Seminario Workshop - Lo zen e l'arte del lettering dei fumetti	3 giorni da 8 ore Chiede 40 euro /ora più rimborso treno 2 notti alloggio		Euro 600.00
Cataldo/Aloisio		Seminario protezione civile		1500 Vedi scheda a.a. 2021/22	1500
L. Cataldo	Marta Paraventi	SEMINARIO DI AGIOGRAFIA (15 ORE= 2 CFU) dott.ssa Marta Paraventi • SEMINARIO DI ICONOGRAFIA (15 ORE= 2CFU)	Tot- 30 ore 6 giorni da 150	Euro 900.00	Euro 900.00
F. Aloisio	Leonardo Severini + Marco Roma	Seminari di approfondimento sul risanamento ligneo	6 giorni da 8 ore per ogni docente	Severini 6 giorni da 8 ore; M. Roma 6 giorni da 8 ore	1200 +1200
R. Fratini – Pierfrancesco Giannangeli e Benito Leonori	Alfredo Tabocchini	Workshop: l'importanza del trucco teatrale nella creazione del personaggio teatrale o cinematografico	3 giorni 8 ore	450.00 + acquisto materiale a seguire 250.00	Euro 700.00
Benito Leonori	Maurizio Noris/azienda Peroni	La scenotecnica e materiali	2 giorni da 8 ore – richiesti 150 al giorno	300.00 + acquisto 2 campionari Peroni – 200.00	Euro 500.00
Benito Leonori Benito Leonori Pierfrancesco Giannangeli In collaborazione con: Emanuele Bajo		la Città in scena – lo Sferisterio e i suoi protagonisti nelle foto di Alfredo Tabocchini evento per 50°	100 stampe fotografiche su piuma/6 stampe foto manifesti 6x3/affissione/a llestimento/cat	11800.00 (da rivedere)	11800

Vincenzo Izzo Matteo Catani Simona Castellani			<i>olog/incontro pubblico</i>		
A. De Marini F. Tognocchi F. Mucci		Simposio di scultura evento per 50°	<i>7 giorni di residenza per gli studenti di scultura/ a Grottammare</i>	Materiale d'acquisto (pietre calcarea (a seguire non appena individuati gli studenti partecipanti)+ affitto appartamento per una settimana studenti partecipanti	Costi da prevedere per il materiale Tot. 2000 circa
Floriana Mucci		Scultura edibile evento per 50°	<i>Mostra Gaba Young</i>	Materiali acquisto già richiesto	
					TOT 47.840

Ascoltato il Direttore amministrativo che raccomanda che non vi siano importi consistenti in contrasto con il principio dell'evidenza pubblica che caratterizza tutti i contratti nella Pubblica Amministrazione;

Ascoltato il Direttore che chiede di togliere dall'elenco i progetti riguardanti il 50esimo dell'istituzione di quest'Accademia di Belle Arti, ossia i progetti da € 2500/3000 e € 11.800,00;

Accertata dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità di bilancio sul cap. 255, della spesa di € 41.760,70 oneri compresi nel prossimo bilancio e.f. 2023;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 65

delibera

- di approvare i seguenti progetti didattici per l'a.a. 2022 – 23:

Docente + corsi coinvolti	Docenti/ professionisti esterni	Progetto+ospite+ luogo svolgimento	Periodo/ giorni	Finanziamento richiesto	Finanziamento accordato
F. Cecarini Proff.ri Gubinelli e Patriarca Corsi – LD+MCAM-FCPM-SCES	Stefano Romagnoli	Seminario: Luci per lo spettacolo live – Teatro di Pollenza	<i>8 giorni da 8 ore</i>	<i>Euro 1.600 +euro 2.200 per noleggio,attrez., tecnica (corpi illuminanti, cavi dmx, gelatine, ganci, truss, power box, banco luci, trasporto</i>	Euro 3600,00
F. Cecarini Light Design Patriarca SCES	Stefano Romagnoli	Seminario: Programmazione luci mixer luci Jand vista	<i>1° semestre 3 giorni da 6 ore</i>	<i>Euro 450,00 +euro 200 per materiale tecnico/prodotti illuminazione+ mixer luci</i>	Euro 650,00
F. Cecarini Light Design /+ Interior design X design system	Massimo De Luce	Seminario in sostituzione materia – applicazione gestione domotica impianti per spazi architettura interni	<i>8 incontri da 4 ore</i>		960.000
F. Cecarini Light Design LD 4+LD5	Ermanno Tontini	Seminario – programmazione mixer luci/video GrandMa lighting + software simulazione virtuale	<i>4 incontri da 8 ore</i>	Seminario Euro 600.00+ 300.00 materiale tecnico	Euro 900.00

P. Capparucci Light Design 3	Tamara Ottaviani	Seminario: verifiche illuminotecniche DIALUX	6 giorni da 8 ore	Seminario 900.00	Euro 900.00
Mascia Ignazi – corso Interior Design	Franco Paoletti	Seminario/ per tecnologia nuovi materiali a sostituzione della materia: La materia si modella/trasforma e genera emozioni	10 giorni da 4 ore	Euro 1000.00	Euro 1000.00
Paola Taddei corso Color design	Da individuare Nel 2° semestre	Colore e psicologia	2 giorni da 8 ore	Euro 400.00	Euro 400.00
Marco Romano/Simona Castellani - Graphic design	Tartaglia Alessandro	Seminario: l'approccio generativo alla costruzione delle identità"	2 giorni da 8 ore	Euro 400.00	Euro 400.00
Marco Romano/Simona Castellani - Graphic - design	Tartaglia Alessandro	Workshop: Propaganda game - Progetto per il 50 i	2 giorno da 8 ore	Euro 400.00 + 600.00 materiale divulgativo e didattico	Euro 1000.00
Marco Romano/Simona Castellani - Graphic design	Mario Bubbico	Workshop: Incontri seminari/workshop - Progetto per il 50 °	4 giorni da 8 ore	800.00 + 480.00 di materiale didattico per workshop	Euro 1280.00
Simona Castellani - Graphic design+ lettering	Luciano Perondi	Conferenza plenaria sulla tipografia	2 giorni da 8 ore	Euro 400.00	Euro 400.00
Simona Castellani - Graphic design+ lettering	Luciano Perondi	TYPE Tour ad Urbino	1 giorni da 8 ore	Euro 200.00	Euro 200.00
M. Evangelista corso Illustrazione	Anna Forlati	Workshop/seminario	4 giorni da 8 ore	Euro 800.00	Euro 800.00
M. Evangelista Graphic Design	Valentina Casali+ Marco Romano – Agenzia Sunday Buro	2 Seminari da 48 ore ognuno: L'immagine scoordinata 1 per graphic 4 + l'Immagine scoordinata 2 per graphic 5	2° semestre Totale giorni per 2 seminari - 13 giorni da 4 ore + 12 giorni da 4 ore	Euro 2200 (richieste)	TOT - Euro 2200,00
Daniela Leoni - Fashion4/5+ design tessuto	Susanna Gioia -Marchio moda Lemuria	Seminario/workshop	1 giorno da 8 ore	Euro 200.00	Euro 200.00
Daniela Leoni Fashion4/5+ design tessuto	Patrizia Donà Marchio moda Donà/ laboratorio artigianale	Seminario/workshop	1 giorno da 8 ore	Euro 200.00	Euro 200.00
Daniela Leoni – fashion design +design tessuto	Marta Cellini	Seminario" una corretta formazione al tessuto denim"	3 giorni da 8 ore	Euro 550.00	Euro 550.00
Sanna Claudia Daniela Leoni – Fashion design – tutti gli studenti del corso	1 - Lanificio fratelli Piacenza (individuare persona) 2 – Arianna Moroder (Lotto zero	Ciclo di 3 Conferenze -	3 giorni da 8 ore	Euro 600.00 Euro 200.00 per ogni professionista	Euro 600.00

	azienda) 3 – Ruben Montini (Azienda)				
Marina Mentoni + P. Gobbi+ F. Giulianini	Lucia Ronchetti + Andrea Trettaccone	Mostra Gaba young – annesso ai Concerti di Appassionata			Non oneroso
P. Gobbi Con F. Giulianini, M. Mentoni		Macerata Racconta/editoria marchigiana	<i>Mostra 1-7 maggio 2023</i>		Non oneroso
P. Gobbi, Pittura-	Da individuare 3 artisti	Conferenza/workshop con artisti del contemporaneo	<i>1° e 2° semestre 3 giorni da 8 ore</i>	Euro 600.00	Euro 600.00
F. Giulianini - Pittura		Mostra gaba young x studenti/Allegoria della Pittura	<i>13/28 aprile 2023</i>		Non oneroso
Fabio di Lizio Grafica d'arte/serigrafia	Prof.ssa Bordo Laboratorio serigrafia	n. 2 Seminari da 50 ore 1 per Grafica d'Arte + 1 per Illustrazione biennio	<i>Da gennaio Ogni seminario prevede 12 incontri da 4 ore su più giorni distinti per corsi + più 1 giorno</i>	1° seminario euro 1.500,00 2° seminario euro 1.500,00	Totale 3000.00
A. Scivittaro/Plastica ornamentale + P. Taddei decorazione	Federica Luzzi	Workshop sull'arazzo: il quadrato nelle sue declinazioni dimensionali Dedicato a 12 studenti del corso	<i>5 giorni da 8 ore</i>	1000.00 euro + 250 euro materiale documentato	Euro 1250.00
P. Taddei decorazione + A. Scivittaro/Plastica ornamentale	Antonio Vestita	Progetto workshop: il gioco è in tavola	<i>4 giorni da 8 ore</i>	800.00 + materiale da acquistare (inserito nell'ordine materiale)	Euro 800.00
P. Taddei decorazione/color design	Esperti Da individuare	Colore e illuminazione/seminari	<i>2° semestre 3 giorni da 8 ore</i>	Euro 600.00	Euro 600.00
V.Izzo	Esperti Da individuare	Mondo della fotografia	<i>4 giorni da 8 ore</i>	Euro 800.00	Euro 800.00
V.Izzo	Esperto R. Maggiori (da concordare)	la fotografia contemporanea + biblioteca specifica della scuola di fotografia	<i>4 giorni da 8 ore</i>	Euro 800.00	Euro 800.00
M. Canale ML. Paiato	Barrese, Pansera, Ninchi, Finicelli, Siviero	Incontri con gli autori: Libri in Accademia in collaborazione con ABAFR	<i>5 giorni da 4 ore</i>	Euro 750.00	Euro 750.00
Valentina Casali	Lorenzo Bolzoni	Seminario Workshop - Lo zen e l'arte del lettering dei fumetti	<i>3 giorni da 8 ore Chiede 40 euro /ora più rimborso treno 2 notti alloggio</i>		Euro 600.00
Cataldo/Aloisio		Seminario protezione civile		1500 Vedi scheda a.a. 2021/22	1500

L. Cataldo	Marta Paraventi	SEMINARIO DI AGIOGRAFIA (15 ORE= 2 CFU) dott.ssa Marta Paraventi • SEMINARIO DI ICONOGRAFIA (15 ORE= 2CFU)	<i>Tot- 30 ore 6 giorni da 150</i>	Euro 900.00	Euro 900.00
F. Aloisio	Leonardo Severini + Marco Roma	Seminari di approfondimento sul risanamento ligneo	<i>6 giorni da 8 ore per ogni docente</i>	Severini 6 giorni da 8 ore; M. Roma 6 giorni da 8 ore	1200 +1200
R. Fratini – Pierfrancesco Giannangeli e Benito Leonori	Alfredo Tabocchini	Workshop: l'importanza del trucco teatrale nella creazione del personaggio teatrale o cinematografico	<i>3 giorni 8 ore</i>	450.00 + acquisto materiale a seguire 250.00	Euro 700.00
Benito Leonori	Maurizio Noris/azienda Peroni	La scenotecnica e materiali	<i>2 giorni da 8 ore – richiedi 150 al giorno</i>	300.00 + acquisto 2 campionari Peroni – 200.00	Euro 500.00
A. De Marini F. Tognocchi F. Mucci		Simposio di scultura evento per 50°	<i>7 giorni di residenza per gli studenti di scultura/ a Grottammare</i>	Materiale d'acquisto (pietre calcarea (a seguire non appena individuati gli studenti partecipanti)+ affitto appartamento per una settimana studenti partecipanti	Costi da prevedere per il materiale Tot. 2000 circa
Floriana Mucci		Scultura edibile evento per 50°	<i>Mostra Gaba Young</i>	Materiali acquisto già richiesto	

- di dare mandato al Direttore amministrativo di predisporre il bilancio per impegnare la spesa di € 41.760,70 oneri compresi nel prossimo e.f. 2023 al cap. 255;
- di dare mandato al Direttore di stipulare i contratti occasionali secondo lo schema sopra riportato.

6 – Impegni patrimoniali per razionalità logistiche: provvedimenti

Il Presidente dà notizia che in data 10 novembre u.s. è stato firmato il rogito di compravendita dell'immobile di piazza Mazzini, ex Catasto, in Macerata; il perfezionamento seguirà il 17 gennaio 2023.

7 – Impegni di spesa.

A) Cataldo per Camera di commercio: provvedimenti.

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

Preso atto della delibera di questo C.d.A. n. 43 del 30 novembre 2020 con cui veniva impegnata la spesa di € 10.500,00 ivato sul cap. 258 del bilancio provvisorio 2020 per provvedere all'aggiornamento del valore patrimoniale delle opere d'arte della Camera di commercio delle Marche attraverso una perizia di stima, individuando la prof.ssa Cataldo quale referente;

Preso atto del DURC di quest'Accademia essere non in regola presso l'INPS, benché quest'Accademia non ha pendenze economiche, al fine di poter chiedere alla Camera di Commercio delle Marche quanto pattuito con convenzione prot. 75/48 del 08.01.2021;

Preso atto della liquidazione a saldo delle docenti prof.sse Paiato e Gargiulo rispettivamente di € 2.440,00 e di € 1.590,00;

Constatata nella delibera n. 45 del C.d.A. del 19 ottobre 2022 la volontà dei consiglieri di risolvere con l'INPS il problema del DURC non regolare di quest'Accademia di Belle Arti;

Preso atto della richiesta della docente Cataldo con mail del 21.09.2022 per il pagamento di € 1.121,00 oneri inclusi;

Accertata dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità di bilancio di previsione e.f. 2022 sul cap. 258, della spesa di € 1.221,00 oneri compresi;

dopo ampia discussione
ad unanimità

n. 66 **delibera**

- di anticipare la liquidazione di € 1.221,00 alla prof.ssa Cataldo a saldo dell'impegno professionale profuso in qualità di referente per la perizia di stima delle opere d'arte della Camera di Commercio delle Marche attendendo la contribuzione di detta Camera;
- di impegnare la spesa di € 1.221,00 oneri inclusi sul cap. 258. del bilancio di previsione e.f. 2022 e liquidare detta somma alla docente Cataldo.

B) Integrazione Offerta Formativa insegnamento di Scenografia: provvedimenti.

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

Ascoltato il Direttore che presenta la proposta del C.A. che con delibera n. 37 dell'11.11.22 vorrebbe implementare il contratto di Scenografia alla prof.ssa Alaimo con ulteriori 150 ore di insegnamento;

Accertata dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità di predisporre sul cap. 59 del bilancio di previsione e.f. 2023 la spesa di € 7.911,00 oneri compresi;

dopo ampia discussione
ad unanimità

n. 67 **delibera**

di impegnare la spesa di € 7.911,00 oneri compresi sul cap. 59 del bilancio di previsione e.f. 2023 per la implementazione del contratto alla docente Alaimo di 150 ore di insegnamento in Scenografia.

Terminata la trattazione dei punti all'ordine del giorno, viene dichiarata conclusa la seduta alle ore 11.20 e del che è redatto il presente verbale che viene letto e sottoscritto dal Presidente del C.d.A., avv. Vando Scheggia, e dal Segretario verbalizzante, dr.ssa Vera Risso.

IL VERBALIZZANTE
Il Direttore amministrativo
Dr.ssa Vera Risso

IL PRESIDENTE
del Consiglio di amministrazione
Avv. Vando Scheggia

Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993